

科研費申請ガイドブック (第2版)

琉球大学 研究推進機構 研究企画室

初版からの主な変更点

- ・ 研究内容や書き方の実例の記述を簡明にしました。
- ・ 人にものを伝える 5 大原則を追加しました。
- ・ 研究計画調書作成のための一人ブレスト用シートを追加しました。

「はじめに」より

科研費の申請が採択されるための基本は、当然のことながら、よい研究実績とよい研究テーマがあるということです。これらは、日ごろから個々の研究者・研究チームが研鑽を積んで、蓄積し考案するものです。これが第一です。しかし、せっかくよい研究実績とよいテーマを有しているのに、**申請書の書き方がよくないために採択に至らない**ということも、よくあることなのです。

このガイドブックの目的は、このような惜しい不採択を少しでも減らし、**琉球大学の研究者がよい研究を思う存分に進めることができるよう支援すること**にあります。

目 次

はじめに

I. 科研費申請を考えるにあたって

1. 科研費とは何か
2. 各研究種目の特徴
3. 研究種目のステップアップ

II. 研究計画調書を書く前に

1. 研究の概略を箇条書きで整理する
2. 研究チーム（研究組織）を編成する
3. 情報を収集する
4. 研究種目および分科細目を決める
5. 申請支援制度を活用する

III. 研究計画調書を書くときに

1. 人にものを伝える 5 大原則
2. 研究計画調書全般の書き方のポイント
3. 各項目の書き方のポイント

IV. 研究計画調書を書いたあとに

1. 研究計画調書を一通り仕上げた後にすること
2. 研究計画調書の提出
3. 不採択の場合の対策

引用文献・その他、本稿の作成にあたり参考にした文献
応募前に確認するとよい資料

巻末資料

1. 評定要素
2. フォントや書式の実例
3. 研究計画調書記入例
4. セルフチェックシート
5. 研究計画調書用一人ブレスト検討シート

科研費申請ガイドブック

(第2版)

2016年9月

琉球大学 研究推進機構 研究企画室

ダウンロード → 琉球大学 研究企画室 科研費特設ページ (学内限定)

<http://w3.u-ryukyu.ac.jp/conf/Kakenhi/index.php>

本件に関するお問い合わせ先: 研究企画室 担当 URA 井上 (内線 8488)